

ZŁOŻENIE PRACY INŻYNIERSKIEJ

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego inżynierskiego jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i pozytywna ocena pracy inżynierskiej (Regulamin studiów § 47, p. 1).

Złożenie pracy inżynierskiej

1. Pracę inżynierską należy złożyć w Dziekanacie **do 15 stycznia 2021 r. (Biotechnologia -pokój 207, Ochrona Środowiska i Rolnictwo, – pokój 219 i 220, studia niestacjonarne – pokój 208).**
2. Egzemplarz pracy inżynierskiej przeznaczony dla Dziekanatu drukowany dwustronnie (czcionka Times New Roman, 12, interlinia 1,5) powinien mieć miękką, klejoną oprawę i stronę tytułową zgodną ze wzorem (do pobrania ze strony internetowej Wydziału Rolnictwa i Bioinżynierii). Na początku pracy (zaraz za spisem treści) należy zamieścić **streszczenie pracy w języku polskim i w języku angielskim**. Wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci odpowiednio opisanego pliku **pdf (i-nazwisko-numer albumu; np. i-Kowalski-114000)** student umieszcza samodzielnie przez Wirtualny Dziekanat po uzyskaniu statusu dyplomant (D), który powstaje po zaliczeniu karty ostatniego semestru.
3. Do wersji drukowanej pracy inżynierskiej, należy załączyć oświadczenia: **o samodzielnym wykonaniu pracy, o zgodności elektronicznej wersji pracy z jej formą wydrukowaną oraz oświadczenie autora o przekazaniu uczelni prawa do eksploatacji pracy w systemie antyplagiatowym**. Oświadczenia te można pobrać ze strony internetowej Wydziału. Ponadto do pracy inżynierskiej należy załączyć skrócony raport oceny kontroli antyplagiatowej zatwierdzony przez promotora pracy.
4. Wraz z pracą należy dostarczyć również dokumenty dotyczące dodatkowych osiągnięć, związanych z tokiem studiów, które będą podstawą do umieszczenia informacji w suplementcie do dyplomu.
5. Na podstawie Regulaminu Studiów (§ 49, p. 2) prodziekan ds. studiów może przedłużyć termin złożenia pracy inżynierskiej o 3 miesiące. **W uzasadnionych** przypadkach rada programowa kierunku studiów może ten termin przedłużyć nie więcej niż o kolejne 3 miesiące. Przedłużenie terminu złożenia pracy inżynierskiej odbywa się na wniosek studenta zaopiniowany przez Promotora i Kierownika Jednostki, w której jest realizowana praca.
6. **Po odbiór dyplomu** ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy (polskojęzyczne) należy się zgłosić osobiście w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów z dowodem wpłaty 60 zł (**wersja polska**) na konto, którego numer znajduje się w **Wirtualnym Dziekanacie (w zakładce „Moje Finanse” są gotowe, wypełnione już blankiety)**, wypełnioną kartą obiegową (**do pobrania ze strony internetowej Wydziału**) i dowodem osobistym, po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Na wniosek osoby zainteresowanej złożony nie później niż w dniu egzaminu dyplomowego jeden z odpisów wystawiany jest **w języku obcym**. Złożenie stosownego wniosku w okresie późniejszym skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 20 zł.
7. **Osoby przewidujące, że nie będą mogły osobiście odebrać dyplomu muszą osobiście złożyć w Dziekanacie** (Biotechnologia, - pokój 207, Ochrona Środowiska i Rolnictwo, – pokój 219 i 220, studia niestacjonarne – pokój 208), prośbę o wydanie dokumentów drugiej osobie.