

ZŁOŻENIE PRACY MAGISTERSKIEJ

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk i pozytywna ocena pracy dyplomowej (Regulamin studiów § 40, p. 3).

Złożenie pracy magisterskiej

1. Pracę magisterską należy złożyć w Dziekanacie **co najmniej 2 tygodnie** przed planowanym terminem obrony, nie mniej jednak niż **do 30.06.2018 r. (Biotechnologia, Ochrona Środowiska – pokój 207, Rolnictwo, Informatyka i Agroiżynieria – pokój 220, Ekoenergetyka, Inżynieria rolnicza - pokój 219, studia niestacjonarne wszystkich kierunków – pokój 208).**
2. Dwustronnie drukowany egzemplarz pracy magisterskiej przeznaczony dla Dziekanatu powinien mieć miękką, klejoną oprawę i **stronę tytułową zgodną ze wzorem** (do pobrania ze strony internetowej Wydziału Rolnictwa i Bioinżynierii). Na początku pracy (zaraz za spisem treści) należy zamieścić **streszczenie** pracy w języku polskim i **abstract** w języku angielskim. Wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci odpowiednio opisanego pliku **pdf (nazwisko-numer albumu; np. Kowalski-114000)** student umieszcza samodzielnie przez Wirtualny Dziekanat po uzyskaniu statusu dyplomant (D), który powstaje po zaliczeniu karty ostatniego semestru.
3. Do wersji drukowanej pracy magisterskiej, na końcu, należy załączyć trzy oświadczenia: **o samodzielnym wykonaniu pracy, o zgodności elektronicznej wersji pracy z jej formą wydrukowaną oraz oświadczenie autora o przekazaniu uczelni prawa do eksploatacji w pracy w systemie antyplagiatowym.** Oświadczenia te można pobrać ze strony internetowej Wydziału.
4. Wraz z pracą należy dostarczyć również dokumenty dotyczące dodatkowych osiągnięć, związanych z tokiem studiów, które będą podstawą do umieszczenia informacji w suplemencie do dyplomu.
5. Na podstawie Regulaminu Studiów (§ 38, p. 2) Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy magisterskiej o 3 miesiące. **W uzasadnionych** przypadkach Rada Wydziału może ten termin przedłużyć nie więcej niż o kolejne 3 miesiące. Przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej odbywa się na wniosek studenta zaopiniowany przez Promotora i Kierownika Jednostki, w której jest realizowana praca.

6. Do wydania dyplomu ukończenia studiów magisterskich niezbędne są **cztery zdjęcia** w formacie 45x65 mm (**opakowane i opisane: imię, nazwisko, kierunek**), które należy złożyć najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
7. **Po odbiór dyplomu** należy się zgłosić osobiście z dowodem wpłaty 60 zł (**wersja polska**) na **konto, którego numer znajduje się w Wirtualnym Dziekanacie (w zakładce „Moje Finanse” są gotowe, wypełnione już blankiety)**, wypełnioną kartą obiegową (**do pobrania ze strony internetowej Wydziału**) i dowodem osobistym, po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Dodatkowe regulacje dotyczące wydania dyplomu ukończenia studiów zawiera Regulamin Studiów § 43.
8. **Osoby przewidujące, że nie będą mogły osobiście odebrać dyplomu muszą osobiście złożyć w Dziekanacie** (Biotechnologia, Ochrona Środowiska - pokój 207, Rolnictwo, Informatyka i Agrotechnologia – pokój 220, Ekoenergetyka, Inżynieria rolnicza - pokój 219, studia niestacjonarne wszystkich kierunków – pokój 208), **stosowne upoważnienie** (do pobrania ze strony internetowej Wydziału).